



CCESF

# MATRICULA ESTUDIANTES NUEVOS 2021

GESTIÓN A LA COMUNIDAD  
ESTUDIANTES NUEVOS

## DEAR PARENTS

El equipo administrativo y docente le da una cordial bienvenida a la institución, para que en conjunto se forme niños y niñas con sentido social, llenos de experiencias gratificantes que los lleve a ser ciudadanos felices y responsables.

### Información general:

El proceso de admisiones inicia con una charla virtual, que debe ser programada con anterioridad. En esta reunión podrá conocer las instalaciones del colegio y profundizar acerca de nuestro proyecto pedagógico. Los interesados deben hacer su registro o inscripción para la charla a través del teléfono WhatsApp del Colegio (**3196391748**) y/o correo electrónico "[secretarycoloniasf@gmail.com](mailto:secretarycoloniasf@gmail.com)"

### **Nombres y apellidos de ambos padres que participaran en la charla**

### **Grado al que ingresa el estudiante en el 2021**

### **Nombre del Estudiante.**

### **Correo electrónico (Con este correo se mantendrá información con los padres)**

### **Recibirá fecha, hora y link de la charla virtual.**

También, puede acérquese al Colegio en horario de secretaria de 8 am a 11 am, se le brindara información del proyecto educativo, modelo pedagógico, planes de estudio, **énfasis en inglés** y otros temas relacionados. remítase a la página Web ([www.coloniaescolarsf.edu.co](http://www.coloniaescolarsf.edu.co)).

Tenga en cuenta que el colegio tiene un modelo de educación personalizado y organiza grupos pequeños para aportar a la calidad de la Educación de cada estudiante. Por lo anterior realizar el proceso con tiempo garantiza la disponibilidad de los cupos.

### **PASO (1) Compra de Formulario**

- Pagar el costo de \$35.000 en la secretaria el colegio o si lo prefiere en el Banco de Bogotá Cuenta de Corriente, No. 073315640 a nombre del Colegio Colonia Escolar de San Francisco.
- Envíe foto de la consignación al WhatsApp del Colegio (**3196391748**) con la siguiente información

### **Nombres y apellidos del Estudiante**

### **Numero de Identificación (NUIP)**

### **Grado al que ingresa en el 2021**

### **Correo electrónico (Con este correo se mantendrá información con los padres)**

- Le llegara por este mismo medio Usuario y contraseña que habilita la agenda Virtual del Estudiante.

### **PASO (2) Diligenciamiento Formulario y Anexos:**

- Ingrese a su correo electrónico, allí encontrara el link, usuario y contraseña (***haga clic en el link***), digite el usuario y contraseña que recibió en el correo e inicie registro de la información

completa que le pide el formulario. Al finalizar de diligenciar los documentos, el sistema le mostrara si fue exitosa su inscripción.

- b) Guarde el formato de inscripción para el momento de la matricula. Envié foto por WhatsApp y/o por la agenda virtual para programar examen académico de admisión.
- c) Diligencie, firme y entregue los anexos. **1)** Contrato de Prestación de Servicios y **Pagare 2)** Ficha Medica **3)** Si el padre o madre labora como independiente, el formato de actividad económica. (Manténgalos disponibles para la legalización de la matricula).

### **PASO (3) Examen académico de admisión del Estudiante y Entrevista:**

Una vez reciba el colegio el comprobante de inscripción que arrojo el sistema al momento de diligenciar el formulario, le llegara al WhatsApp y/o al correo la programación con fecha y hora, para que su hijo presente la prueba académica de diagnóstico y la entrevista de admisión (Tiempo disponible una hora). Este proceso es virtual.

### **PASO (4) Pago de Costos Educativos:**

En la secretaria del colegio podrá realizar el pago de los costos educativos en efectivo o si lo prefiere en el Banco de Bogotá Cuenta de Corriente, No. 073315640 a nombre del Colegio Colonia Escolar de San Francisco. **(Matricula \$270.000) y (Pensión Mensual \$130.000).**

CONCEPTO	VALOR	OBSERVACION
MATRICULA Y COSTOS	270.000	Matricula y ( agenda virtual, sistematización, y carnet)
PENSION MENSUAL	130.000	Pagando los 5 primeros días hábiles de cada mes.,

**PARAGRAFO 1 DESCUENTO POR PAGO OPORTUNO:** La cláusula, del contrato de prestación de servicios educativos suscrito por ustedes con el colegio establece su obligación de pagar estricta y cumplidamente los costos del servicio educativo (pensiones) dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes. Igualmente, a lo Pactado en la cláusula que nos faculta para no realizar los descuentos financieros aprobados por el consejo directivo y aplicar las tarifas aprobadas. (Leer manual de convivencia “costos educativos”)

Fechas de Pago	Valor Pensión	Descuento Financiero.
Los 5 Primeros Días Hábiles de Cada Mes	130.000	DESCUENTO \$35.000
Mora de 1 a 30	145.000	DESCUENTO \$20.000
Mora 31 al día 60 y mas	165.000	TARIFA PLENA

### **PASO (5) Documentos y fecha de Matricula**

En el horario de 8 a m a 12 pm el día Jueves 17 de diciembre se atenderá la matricula virtual o presencial

### a) Opción 1

Entregue en el mismo orden, los documentos según listado siguiente y legalice la matrícula del estudiante en le horario de Secretaria 8am a 12 pm (Sin Carpeta )

1. Soporte impreso que le arrojo el sistema cuando diligencio el formulario de inscripción.
2. 1 fotocopias de registro civil o tarjeta de identidad.
3. Certificado del Ultimo año escolar y el último boletín (Preescolar No aplica)
4. Carnet de la **BiblioRed** (Acérquese a la biblioteca del tunal y realice e trámite)
5. Copia del Observador y/o Certificado de Conducta del Colegio Anterior
6. Paz y Salvo del Colegio Anterior
7. Ficha médica. (**FORMATO anexo cuando diligencio el formulario**). Anexe certificación afiliación de la EPS o Sisen del Estudiante.
8. Certificación Laboral de los Padres (Si es independiente **FORMATO** debidamente diligenciado indicando de actividad económica) (**formato anexo cuando diligencio el formulario**)
9. **FORMATO** Contrato de Prestación de Servicios Y Pagare (**formato anexo cuando diligencio el formulario** Anexe copia de la Cedula de los Padres
10. Recibo de pago o consignación de los costos de matrícula.

### b) Opción 2

- a) Ingresé a su agenda virtual, y envié los documentos escaneados y firmados. (Haga llegar al colegio la consignación original en caso de realizarla. (solo por la agenda virtual)
- b) El contrato y pagare original firmado es de carácter obligatorio que se entregue en original al colegio en el horario de secretaria.

### PASO (6) Lista de Útiles - Uniformes

- La lista de Cuadernos y útiles personales. (La encontrara en la Pagina Web del colegio)
- En la página Web ([www.coloniaescolarsf.edu.co](http://www.coloniaescolarsf.edu.co)), encontrara la ficha técnica de los uniformes **contamos** con algunos proveedores donde lo puede adquirir. En la secretaria del Colegio se le brindara información.
- Lista de Materiales para manualidades y módulos de guías serán socializados con ustedes en la primera asamblea de padres dependiendo de la aprobación del Consejo Directivo.

### PASO (6) Clases presenciales y /o virtuales

La directriz emitida por la secretaria de educación para el año 2021 será con alternancia, entre clases presenciales y virtuales, por lo que la institución ha venido adoptando los protocolos que emitió el Ministerio de Salud.

Inicio de clases 12 de Febrero de 2021 8:00 am a 12 pm Inducción de Estudiantes  
Por favor cualquier información al Celular o WhatsApp 319 639 1748

Cordialmente.: **Rectoría**